

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. АЛЬ-ФАРАБИ**

**Юридический факультет**

**Кафедра таможенного, финансового и экологического права**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА**

Дисциплина: Таможенная инфраструктура и складское хозяйство.

**Специальность – «6В04203 - «Таможенное дело»**

Количество кредитов - 9

Алматы, 2024

Программа итогового экзамена составлена на основе рабочего учебного плана по специальности «6В04203 Таможенное дело» к.ю.н., доцентом Куандыковым К.Ж.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры таможенного, финансового и экологического права

«31» октября 2023 г., протокол № 5

Заведующая кафедрой *Г.А.* Куаналиева Г.А.

Одобрено академическим комитетом по качеству образования и обучения.

Протокол № 03 от «08» ноября 2023 г.

Председатель *А.А.* Урисбаева А.А.



Представлен на Ученом совете факультета

Протокол № 03 от «15» ноября 2023 г.

Ученый секретарь *Г.М.* Атаханова Г.М.

## Введение

Итоговый экзамен по дисциплине «Таможенная инфраструктура и складское хозяйство» для студентов будет проходить устно онлайн по расписанию.

### **Описание форм проведения итогового контроля (экзамена).**

**ВАЖНО!** Экзамен проводится по расписанию в аудитории, которое заранее должно быть известно студентам и преподавателям. Продолжительность письменного экзамена – 2 часа.

В аудиториях и лекционных залах, в которых будут проводиться экзамены, а также в комнатах шифровки, дешифровки и проверки экзаменационных работ устанавливаются видеокамеры высокого разрешения и с записью звука. Отснятый видеоматериал находится на хранении в Департаменте информационно-коммуникационных технологий в течение 6-и месяцев после проведения экзаменов.

Деканат факультета осуществляет подготовку аудиторий для проведения экзаменов: проверка исправной работы видеооборудования, нумерация посадочных мест, обеспечение порядка и т.д.

Офис-регистратор формируют явочные листы и экзаменационные ведомости экзаменов в системе «Универ».

Специалисты деканата распечатывают явочные листы и экзаменационные билеты по дисциплинам, запечатывают в конверты за день до экзамена и несут ответственность за их своевременную подготовку.

На экзамене организуется дежурство из преподавателей, не ведущих занятия по данной дисциплине.

Деканат обеспечивает явку обучающихся и дежурных преподавателей на экзамены согласно утвержденному расписанию.

За 15 минут до начала экзамена дежурный преподаватель рассаживает обучающихся, при этом заполняются явочные листы, в которых уже указано посадочное место каждого обучающегося.

Дежурный преподаватель осуществляет проверку личности обучающихся, явившихся на экзамен, по удостоверяющим документам (зачетка/удостоверение личности). В случае явки на экзамен подставного лица, дежурным преподавателем составляется соответствующий акт о нарушении Правил поведения обучающихся во время экзамена.

**ВАЖНО!** Опоздавшие обучающиеся на экзамен не допускаются.

Во время экзамена дежурный преподаватель осуществляет контроль соблюдения обучающимися правил поведения согласно утвержденной инструкции.

По окончании времени, отведенного на экзамен (2 астрономических часа), дежурный преподаватель собирает экзаменационные работы и предоставляет их офисрегистратору на шифрование.

На экзамене запрещается использование обучающимися шпаргалок, сотовых телефонов, словарей, калькуляторов, обсуждение (переговоры) с другими обучающимися и т.д. В случае нарушения данного правила обучающийся удаляется с экзамена, с заполнением соответствующего акта и выставлением

оценки «F» («неудовлетворительно») за дисциплину.

За повторное нарушение правил поведения на экзамене обучающийся может быть представлен к отчислению из университета на основании решения Совета факультета по этике согласно Правил внутреннего распорядка КазНУ им. аль-Фараби.

#### **По итогам сдачи экзамена:**

Проверка экзаменационных работ

По дисциплинам, оцениваемым на основе компетентностного подхода, для проверки экзаменационных работ формируется экзаменационная комиссия (не менее 3 человек) из ведущих профессоров, доцентов, имеющих квалификацию в соответствующей области, и не проводивших учебные занятия в данной группе (потоке).

Проверка экзаменационных работ комиссией проводится в отдельном кабинете, оборудованном видеокамерами.

По окончании проверки председатель экзаменационной комиссии предоставляет экзаменационные работы на дешифрование офис-регистратору.

После дешифровки председатель экзаменационной комиссии вносит баллы за экзамен в электронную экзаменационную ведомость по учебной дисциплине в системе «Универ». Заполненная ведомость распечатывается, подписывается председателем экзаменационной комиссии и передается офис-регистратору.

Результаты экзаменов вносятся в электронные экзаменационные ведомости не позднее 48 часов после окончания экзаменов.

#### **Политика оценивания:**

Критериальное оценивание: оценка результатов обучения в соответствии с дескрипторами, проверка сформированности компетенций (результатов обучения) на промежуточном контроле и экзаменах.

Оценка экзаменационных работ производится по 100-балльной шкале, с учетом степени полноты ответа обучающегося:

Оценка	Критерии
Отлично	1. Даны правильные и полные ответы на все теоретические вопросы; 2. Полностью решено практическое задание; 3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности; 4. Продемонстрированы творческие способности.
Хорошо	1. Даны правильные, но неполные ответы на все теоретические вопросы, допущены несущественные погрешности или неточности; 2. Практическое задание выполнено, однако допущена незначительная ошибка; 3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности.
Удовлетворительно	1. Ответы на теоретические вопросы в принципе правильные, но неполные, допущены неточности в формулировках и логические погрешности; 2. Практическое задание выполнено не полностью; 3. Материал изложен грамотно, однако нарушена логическая последовательность.
Неудовлетворительно	1. Ответы на теоретические вопросы содержат грубые ошибки; 2. Практическое задание не выполнено; 3. В изложении ответа

	допущены грамматические, терминологические ошибки, нарушена логическая последовательность.
--	--

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ный показатель)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3,67	94-90	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

### **Основные темы для подготовки к экзамену**

#### **1 тема: Деятельность таможенных органов Республики Казахстан.**

1. Понятие и система таможенных органов.
2. Принципы деятельности таможенных органов.
3. Задачи и функции таможенных органов.
4. Права и обязанности таможенных органов.
5. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
6. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.

#### **2 тема: Понятие и система таможенной инфраструктуры Республики Казахстан.**

1. Сущность, назначение и функции таможенной инфраструктуры.
2. Основные объекты таможенной инфраструктуры и описание элементов.
3. Объекты таможенной инфраструктуры.
4. Тенденции развития таможенной инфраструктуры в местах перемещения товаров через таможенную границу.

#### **3 тема: Состояние, динамика и тенденция развития таможенной инфраструктуры ЕАЭС.**

1. Таможенная инфраструктура и информационные технологии.
2. Таможенные информационные технологии на территории ЕАЭС.

3. Объекты таможенной инфраструктуры ЕАЭС.
4. Тенденции развития таможенной инфраструктуры в местах перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.

#### **4 тема: Таможенная автоматизированная информационная система Республики Казахстан.**

1. Информационные системы таможенных органов зарубежных стран.
2. Информационные системы таможенных органов Республики Казахстан.
3. Защита информационных систем в таможенных органах.
4. Электронное декларирование и единое окно в Республике Казахстан.

#### **5 тема: Правовой статус таможенного представителя.**

1. Понятие и деятельность таможенного представителя.
2. Условия и порядок внесения в реестр таможенных представителей.
3. Основания и порядок приостановления и возобновления деятельности лиц, включенных в реестр таможенных представителей.
4. Основания исключения из реестра таможенных представителей.
5. Права и обязанности таможенного представителя.

#### **6 тема: Правовое положение таможенных перевозчиков.**

1. Понятие и деятельность таможенного перевозчика.
2. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков.
3. Порядок внесения в реестр таможенных перевозчиков.
4. Основания исключения из реестра таможенных перевозчиков.
5. Обязанности таможенного перевозчика.

#### **7 тема: Правовой статус владельца склада временного хранения.**

1. Понятие и деятельность владельца склада временного хранения.
2. Условия и порядок внесения складов временного хранения в реестр владельцев.
3. Основания и порядок приостановления и возобновления деятельности лиц, включенных в реестр владельцев складов временного хранения.
4. Основания исключения из реестра владельцев пунктов временного хранения.
5. Обязанности владельца склада временного хранения.

#### **8 тема: Правовое положение владельца таможенного склада.**

1. Понятие, виды и деятельность владельца таможенного склада.
2. Условия внесения в реестр владельцев таможенных складов.
3. Порядок внесения в реестр владельцев таможенных складов.
4. Основания и порядок приостановления и возобновления деятельности лиц, включенных в реестр владельцев таможенных складов.

5. Основания исключения из реестра владельцев таможенных складов. Обязанности владельца таможенного склада.

### **9 тема: Правовой статус владельца свободного склада.**

1. Понятие и деятельность владельца свободного склада.
2. Условия включения в реестр владельцев свободных складов.
3. Порядок включения в реестр владельцев свободных складов.
4. Основания и порядок приостановления и возобновления деятельности лиц, включенных в реестр владельцев свободных складов.
5. Основания исключения из реестра владельцев свободных складов.
6. Обязанности владельца свободного склада.

### **10 тема: Правовое положение владельца магазина беспошлинной торговли.**

1. Понятие и деятельность владельца магазина беспошлинной торговли.
2. Магазины беспошлинной торговли.
3. Условия включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
4. Порядок внесения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
5. Основания исключения из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.
6. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли.

### **11 тема: Правовой статус Уполномоченного экономического оператора.**

1. Понятие уполномоченного экономического оператора.
2. Реестр уполномоченных экономических операторов, свидетельство о регистрации и его виды.
3. Условия включения в реестр уполномоченных экономических операторов.
4. Порядок внесения в реестр уполномоченных экономических операторов.
5. Основания для приостановления, возобновления и исключения сертификата из реестра уполномоченных экономических операторов.
6. Обязанности уполномоченного экономического оператора.

### **12 тема: Таможенная экспертиза, назначаемая таможенными органами.**

1. Понятие таможенной экспертизы.
2. Цели и принципы таможенной экспертизы.
3. Виды таможенной экспертизы.
4. Назначение и проведение таможенной экспертизы.
5. Порядок и сроки проведения таможенной экспертизы.
6. Порядок и методы отбора проб и образцов товаров.
7. Заключение таможенного эксперта.
8. Права и обязанности таможенного эксперта при проведении таможенной экспертизы.

### **13 тема: Технические средства таможенного контроля как объекты таможенной инфраструктуры.**

1. Понятие, принципы и цели технических средств таможенного контроля.
2. Основные виды технических средств таможенного контроля.
3. Порядок использования технических средств таможенного контроля.
4. Минимальный необходимый набор технических средств таможенного контроля для оснащения таможенного поста.

### **14 тема: Таможенная инфраструктура и субъекты рынка околотаможенных услуг стран ЕАЭС.**

1. Объекты таможенной инфраструктуры государств-членов ЕАЭС.
2. Пункты пропуска через таможенную границу ЕАЭС.
3. Динамика грузооборота государств-членов ЕАЭС с учетом видов пунктов пропуска.
4. Тенденции развития таможенной инфраструктуры в местах перемещения товаров через таможенную границу государств-членов ЕАЭС.

### **15 тема: Развитие и углубление международного сотрудничества в создании таможенной инфраструктуры.**

1. Виды и формы международного сотрудничества в области таможенной инфраструктуры.
2. Перспективы развития таможенного сотрудничества в рамках создания таможенной инфраструктуры ЕАЭС.
3. Перспективные направления таможенного сотрудничества Республики Казахстан в рамках создания таможенной инфраструктуры.

#### **Рекомендуемая литература**

##### **Учебная литература:**

1. Алибеков С.Т. Этапы интеграции на постсоветском пространстве (1995-2015). Монография. – Алматы. 2015. - 263 с.
2. Анохина О.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза. - 2011. - 448 с.
3. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (совершено в Киото 18.05.1973, далее Киотская конвенция (в ред. Протокола от 26.06.1999) // СПС Консультант Плюс
4. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (ТК ЕАЭС) от 11 апреля 2017 года <https://www.zakon.kz/>
5. Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2017 г. № 123-VI «О таможенном регулировании в РК» <https://www.zakon.kz/>
6. О таможенном деле в Республике Казахстан [Электронный ресурс] / КазНУ им.



аль-Фараби, Науч. б-ка. - Алматы: КазНУ, 2012. - 42 mb.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>

2. <http://www.adilet.kz>

3. <https://online.zakon.kz>

4. <https://prg.kz>

5. [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/)